#### PANDUAN LAPOR DIRI (UPDATE BIODATA) CALON MAHASISWA PPG UPI 2025

Pastikan untuk melakukan Lapor Diri (Update Biodata) Gunakan Laptop/PC dan Jaringan Internet yang Stabil

1. Persiapkan Data dan Berkas Lapor Diri sesuai pada pengumuman <u>https://ppg.sps.upi.edu/lapor-diri-ppg-guru-tertentu-tahap-1-tahun-2025/</u>

O S ppg.sps.upi.edu/llapor.diri-ppg.guru-tertentu-tahup 1-tahun-2025/ upt.adu.bookmants 88		<b>G</b> 2
Pendidikan Profesi Guru Beranda Tentang -	SDM ~ PPG Guru Tertentu ~ PPG	Calon Guru
PPG DALAM JABATAN		
Lapor Diri PPG Guru Tertentu Tahap	o 1 Tahun	
2025		
By Admin PPG + May 10, 2025		
TAHAPAN REGISTRASI ADMINISTRASI DAN AKADEMIK BAGI BARU PROGRAM STUDI PENDIDIKAN PROFESI GURU BAGI GUR TAHUN 2025 SEKOLAH PASCASARJANA UNIVERSITAS PENDIDI	I CALON MAHASISWA RU TERTENTU TAHAP 1 IKAN INDONESIA	
<ul> <li>Informasi Calon Mahasiswa Baru Program Studi PPG Sekolah terpilih menjadi Calon Mahasiswa PPG Bagi Guru Tertentu Tahap melakukan Konfirmasi Kesediaan sebagai calon mahasiswa masing-masing.</li> </ul>	Pascasarjana UPI yang p 1 Tahun 2025 dan telah melalui akun SIMPKB	
<ul> <li>Calon Mahasiswa Baru wajib mengisi pembaharuan data secar laman https://eform.upi.edu/ pada tanggal 22 Mel s.d 1 Juni 2</li> </ul>	a daring (online) melalui 2025. Calon mahasiswa	

2. Pada laman pengumuman ppg.sps.upi.edu klik tombol Lapor Diri untuk memulai proses lapor diri atau langsung menuju tautan <a href="https://e-form.upi.edu/">https://e-form.upi.edu/</a>

melak	tukan konfirmasi kesediaan pada dan dilakukan ses	SIMPKB masing-masing peserta suai jadwal
No.	Kegiatan	Waktu
1.	Pemanggilan Peserta di SIMPKB	8 – 17 Mei 2025
2.	Lapor Diri dan Orientasi di LPTK	22 Mei – 1 Juni 2025
3.	Pembelajaran mandiri di Ruang GTK	6 Juni – 18 Juli 2025
4.	Pendaftaran UKPPG di Ruang GTK	7 – 19 Juli 2025

3. Pada Laman Lapor Diri silahkan pilih PPG pada kolom pilih Jalur lalu masukan nomor UKG dan tanggal Lahir serta isikan hasil penjumlahan pada kolom Captca

PPG	
PTK ID / Nomor UKG	
Contoh: 201500****	
Tanggal Lahir	
dd/mm/yyyy	
27+1= 0	
Masukan hasil angka atau hurup pada ca	ptcha di atas.
Login	

- Pada Kolom Jalur Pilih PPG
- Nomor UKG isikan 2015xxxxxx
- Kolom Tanggal lahir isikan sesuai dengan data pada SIMPKB
- Kolom Captca isikan hasil Penjumlahan

# 4. Mulai Update Biodata

iccition her sity
SELAMAT DATANG PUTRA PUTRI TERPILIH DI KAMPUS UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA
TAHAPAN REGISTRASI ADMINISTRASI DAN AKADEMIK BAGI CALON MAHASISWA BARU PROGRAM STUDI PENDIDIKAN PROFESI GURU BAGI GURU TERTENTU TAHUN 2025 SEKOLAH PASCASARJANA UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA
Mulai Update Biodata

Jika berhasil anda akan diarahkan pada laman diatas kemudian Klik Mulai Update Biodata

## 5. Beranda



Anda akan diarahkan pada informasi mengenai Lapor Diri

#### 6. Mengisi Data Diri

¢	Education University	=					ىڭ Log	out
MENU		DATA DIRI						
厽	Beranda	-						
2	Data Diri	Data Diri						
2	Data Keluarga	PTK ID / No. U	KG * Nama Lengkap *	NIK *			Tanggal Lahir *	
	Data Pend. Terakhir							
	Berkas			Pastikan Nom dengan KTP (	tor Induk Kependuc (16 Dijit)	dukan sesuai		
B	Konfirmasi	Jenis Kelamin	* Tempat Lahir *	Agama *			Nomor BPJS	
		Ρ	Perpat					
		Alamat Rumah		RT *	RW *	Desa/kelura	han *	
		JL. Bintara R	T.12 RW.9 Paal Satu Kec. Tanjung Pandan					
		Provinsi *	Kabupaten/Kota	* Kecamatar	n *		Kode Pos *	
		Alamat Email *		Nomor Tel	p		Nomor Handphone *	
		relitaolyviaf@	)gmail.com				08117888897	

Untuk mengisi data diri silahkan klik menu Data Diri lalu isikan data-data yang diminta terutama kolom yang ditandai bintang wajib diisi

- Untuk nama (tanpa gelar) dan tempat tanggal lahir sesuaikan dengan Ijazah S1
- Untuk alamat isikan alamat Domisili
- Pada Kolom Rencana Tinggal Ketika Kuliah isikan Rumah Sendiri
- Pada Kolom Penanggung Biaya isikan Departemen
- Pastikan nomor HP yang diiput terhubung dengan Aplikasi Whatsapp
- Jika sudah selesai pastikan Klik Simpan jika berhasil maka Menu Data Diri akan tercentang hijau

# 7. Mengisi Data Keluarga

		=			ம் Logout
MENU	Beranda	DATA KELUARGA		1	
ø	Data Diri 🥏	Data Keluarga			
2	Data Keluarga	Nama Ayah *	Pekerjaan Ayah *	NIK Ayah	Pendidikan Terakhir Ayah *
	Data Pend. Terakhir				
8	Berkas	Hanya nama, tanpa gelar			
ß	Konfirmasi	Tanggal Lahir Ayah *     dd/mm/yyyy	Nomor HP Ayah *	Alamat Ayah *	
		Deskripsi Keadaan Ayah *			
		Diisi deskripsi kondisi, pekerjaan, dan informasi la	in yang penting		
		Nama Ibu *	Pekerjaan Ibu *	NIK Ibu	Pendidikan Terakhir Ibu *
		Hanya nama, tanpa gelar atau keterangan, jangan gunakan keterangan misal (Alm), Hj. dsb			

Untuk mengisi Data Keluarga Klik Data Keluarga pada menu (kolom yang ditandai bintang merah wajib diisi

- Jika Orang Tua sudah meninggal tidak diperkenankan untuk mengisi/menambahkan kata Almarhum/Alm
- Jika sudah selesai klik simpan, jika berhasil maka menu Data Keluarga akan tercentang hijau

## 8. Mengisi Data Pendidikan

Education University	ت لموسل ف لموسل
MENU	DATA PENDIDIKAN TERAKHIR
🔂 Beranda	
🙎 Data Diri 🛛 🖉	
😂 Data Keluarga 🛛 🥝	Data Pendidikan Terakhir Nama Perguruan Tinggi *
Data Pend. Terakhir	
🖨 Berkas	Program Studi *
🖒 Konfirmasi	
	Jenjang *
	IPK *
	Tahun Lulus *
	Nomor ijasah *

Untuk mengisi Data Pendidikan silahkan klik menu Data Pend. Terakhir

- Untuk Akreditasi Universitas dan Program Studi isikan Akreditasi pada saat Lulus
- Jika sudah selesai klik simpan, jika berhasil maka menu Data Keluarga akan tercentang hijau

# 9. Unggah Berkas Persyaratan

			ტ Logout			
MENU		Silakan pilih file lalu tekan Simpan				
ଜ	Beranda Data Berkas					
8	Data Diri 🥏	Pas Photo*				
2	Data Keluarga 🛛 📀	Choose File No file chosen	📀 Simpan			
		File Foto Berwarna dimensi 4 × 6 (berlatar belakang merah) dengan format jpg, ukuran maksimal 512Kb.				
	Data Pend. Terakhir 🥝	Kartu Identitas KTP/SIM*				
8	Berkas	Choose File No file chosen	😔 Simpan			
		Hasil Foto Kartu Identitas KTP/SIM dengan format jpg, ukuran maksimal 512Kb.				
Konfirmasi Kartu Keluarga*						
		Choose File No file chosen	Simpan			
		Hasil Pindal Kartu Keluarga dengan format pdf, ukuran maksimal 512Kb.				
		ljazah S1/DIV dan Transkrip Nilal S1/DIV+				
		Choose File No file chosen	Simpan			
		Hasil Pindalan Ijazah SI/DIV dan Transkrip Nilai SI/DIV dengan format pdf, ukuran maksimal 512Kb.				
	NPWP (Bagi yang memiliki)					
		Choose File No file chosen	Simpan			
		Hasil Pindalan NPWP (Nomor Pokok Wajib Pajak) dengan format pdf, ukuran maksimal 512Kb.				

Persiapkan dokumen persyaratan sesuai pada pengumuman pada laman ppg.sps.upi.edu, Klik menu Berkas (kolom yang ditandai bintang wajib diunggah)

- Unggah berkas sesuai dengan kolom yang telah tersedia klik Choose File lalu pilih berkas yang akan diunggah lalu klik simpan
- Lakukan langkah diatas pada setiap berkas yang akan diunggah
- Jika semua berkas berhasil diunggah maka pada menu Berkas akan tercentang hijau

MENU		NPWP (Bagi yang memiliki)	
ស	Beranda	Choose File No file chosen	🥪 Simpan
0g	Data Diri 🛛 🖉	Hasil Pindalan NPWP (Nemor Pokok Wajib Pajak) dengan format pdf, ukuran maksimal 512Kb. Pakta Integritas*	
8	Data Keluarga 🛛 🖉	Choose File No file chosen	😔 Simpan
	Data Pend. Terakhir 🥏	Hasil Scan Pakta Integritas dengan format pdf, ukuran maksimal 512Kb. 🕏 Lihat File	
0	Berkas	Surat Keterangan Sehat*	
		Choose File No file chosen	😔 Simpan
В	Konfirmasi	Hasil Pindaian Surat Keterangan Sehat (dari fasilitas layanan kesehatan) dengan format pdf, ukuran maksimal 512Kb. 🕲 Lihat File	

 Tanda anda berhasil mengunggah berkas adalah muncul menu Lihat File dibawah kolom berkas yang diunggah, jika anda ingin meyakinkan bahwa berkas yang diunggah benar silahkan klik Lihat File Jika salah unggah ulang berkas tersebut dan klik Simpan

## 10.Konfirmasi Kebenaran Data



Jika pengisian Data dan Unggah Berhasil tampilan Menu Pengisian Data dan Unggah berkas akan tercentang hijau dan anda yakin semua Data yang diisi dan Berkas yang diunggah benar lakukan Finalisasi data dengan mengklik menu Konfirmasi



Setelah anda yakin centang Saya Setuju lalu klik Simpan

Anda dianggap selesai melakukan Lapor Diri jika seluruh menu Tercentang Hijau, dan proses Lapor Diri anda dinyatakan berhasil silahkan untuk keluar dari aplikasi dengan mengklik Logout

C.		tion sity	ف Logaut
MENU			BERANDA
ଜ	Beranda		
2	Data Diri	0	
& 1	Data Keluarga Data Pend, Terakh	o nir O	Informasi Selamat RELITA OLYVIA FAUDINA, anda dinyatakan lulus Seleksi PPG Tahun Akademik 2025/2026 semester Ganjil pada Program Studi Pendidikan Profesi Guru jenjang Pr.
8	Berkas	0	Dalam rangka kepatuhan perguruan tinggi dalam melaporkan data mahasiswa ke PDDIKTI, maka Universitas Pendidikan Indonesia memerlukan data-data calon mahasiswa yang sudah diterima melalui berbagai jalur seleksi. Data-data tersebut akan dijadikan bahan pelaporan UPI ke PDDIKTI. Oleh karena itu update biodata bagi calon mahasiswa UPI bersifat wajib.
ιĊ	Konfirmasi	0	<ul> <li>Sebelum memulal update biodata, mohon untuk diperhatikan hal-hal berikut ini:</li> <li>1. Update biodata dilaksanakan sebelum perkuliahan dimulai dan bersifat wajib;</li> <li>2. Pengisian biodata terdiri dari 6 bagian yaitu: <ul> <li>a. Data Diri diantaranya NIK, alamat rumah, alamat email, media sosial;</li> <li>b. Data Keluarga diantaranya biodata orang tua (ayah dan ibu kandung), data pendidikan, pekerjaan orang tua, dan keadaan keluarga;</li> <li>c. Data Pendidikan Terakhir diantaranya nama perguruan tinggi, program studi, akreditasi perguruan tinggi dan akreditasi prodi, IPK, nomor ijasah, dan tahun lulus;</li> <li>d. Data Berkas (poin 3);</li> <li>e. Konfirmasi kebenaran data;</li> </ul> </li> <li>3. Calon Mahasiswa menyiapkan file sesuai dengan format yang ditentukan dan besar file maksimal 512kb per file. File - file yang harus disiapkan adalah sebagai berikut:</li> </ul>